



Universitatea Tehnică
de Construcții București

Direcția Resurse Umane – Salarizare
resurseumane@utcb.ro / salarizare@utcb.ro

Cod Fiscal : 4266570

Bd. Lacul Tei 122-124, Sect. 2, cod poștal 020396, București, România
Tel.: +40-21-242.12.08, Tel./Fax: +40-21-242.07.81
secretariat@utcb.ro, www.utcb.ro



ANUNȚ

Universitatea Tehnică de Construcții București (U.T.C.B.) cu sediul în București, Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, organizează concurs, conf. H.G. nr.286/2011, pentru ocuparea unui post contractual, vacant de **administrator financiar(S)** din cadrul Direcției Administrative. Condiții specifice: studii superioare tehnice sau economice, cu o experiență generală de minim 5 ani, atestat administrator imobil, cunoștințe necesare: scris și citit corect în limba română, cunoștințe de operare PC, fără cazier judiciar, apt medical psihologic, conform legislației în vigoare, abilități de a lucra independent și în echipă, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de autoorganizare și rezistență la efort și stres.

Data limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este 11.12.2017 la sediul U.T.C.B., din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, în intervalul orar: 08:00 – 15:30. Proba scrisă va avea loc în data de 18.12.2017, ora 10:00 la sediul U.T.C.B, din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, sector 2, Blocul Administrativ, etajul 3, camera nr.104.

Data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Relații suplimentare la sediul U.T.C.B. din Bd. Lacul Tei, nr. 122-124, Sectorul 2, Blocul Administrativ, camera nr. 33, pe www.utcb.ro sau la telefon: 0212421208, persoana de contact:

Dragomir, Margareta.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VACAREANU

DIRECTOR RESURSE UMANE – SALARIZARE,

Alina – Sînziana FILIONESCU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,

ec. drd. Monica – Florentina CALOPEREANU

ÎNTOCMIT,

Adm. fin Margareta DRAGOMIR

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU



CONDIȚII SPECIFICE

de ocupare a posturilor vacante de **ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)**

1. Studii superioare tehnice sau economice;
2. Experiența generală minim 5 ani;
3. Atestat administrator imobil;
4. Cunoștințe necesare: scris și citit corect în limba română;
5. Cunoștințe de operare PC;
6. Fără cazier judiciar;
7. Apt medical psihologic, conform legislației în vigoare;
8. Abilități de a lucra independent și în echipă;
9. Capacitate de analiză și sinteză;
10. Capacitate de autoorganizare ;
11. Rezistența la efort și stress.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,
Ing. Marius Chirica

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de

ADMINISTRATOR FINANCIAR (S) - LOCAL FACULTATEA DE UTILAJ

in cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIVE SI PATRIMONIU

- 1) Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 319/ 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) H.G. nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- 7) Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- 8) Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) HOTĂRÂRE Nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- 10) ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- 11) HOTĂRÂRE nr. 72/2014 din 5 februarie 2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
- 12) H.G. nr. 857/ 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare
- 13) Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- 14) H.G. nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- 15) Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 16) Legea nr. 249/ 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- 17) Ordinul 119/04.02.2014, privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- 18) Regulamentul Intern al U.T.C.B.:
<http://utcb.ro/utcb/senatutcb/hotararisenat/2015/2015.03.06%20-%20Regulamente%20aprobrate%20de%20senat%202012-2015/b%20REGULAMENT%20INTERN%202014.pdf>

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Radu Sorin Văcăreanu



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. drd. Monica Florentina Calopereanu

DIRECTOR ADMINISTRATIV,
Ing. Marius Chirica

Documente necesare pentru înscrierea la concursurile de ocupare a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv Rectorului Universității Tehnice de Construcții București;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

RECTOR,
prof.univ.dr.ing. Radu Dorin VĂCĂREANU


